



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

VERKENNINGSFORMULIER

Financiële bijdrage vanuit Programma Erfgoed en Overheid

In samenwerking met



Interprovinciaal Overleg
van, voor en door provincies



Het doel van dit formulier is het verkennen van het project dat u zou willen indienen bij het Programma Erfgoed en Overheid. Het invullen en indienen van dit formulier geldt nadrukkelijk niet als het doen van een formele aanvraag voor financiële ondersteuning. Door het projectteam wordt gekeken of het ingediende verkenningformulier aansluit bij de uitgangspunten van het programma. Op basis hiervan kan worden besloten om u uit te nodigen voor het indienen van een formele aanvraag voor financiële ondersteuning. Wanneer dit het geval is, ontvangt u hiervoor een apart aanvraagformulier.

Gegevens aanvrager

Naam gemeente/provincie

Straatnaam + huisnummer (of postbus)

Postadres

Postcode

Plaats

Contactpersoon

Functie contactpersoon

E-mailadres

Telefoonnummer

Heeft u eerder een aanvraag binnen dit programma gehonoreerd gekregen?

☐

ja, in jaar _____

☐

nee

Welke volgende stap past bij uw gemeente of provincie?

Gemeenten en provincies verschillen in de wijze waarop de erfgoedzorg is georganiseerd. Waar de ene gemeente eerst de basis nog op orde moet brengen, is een andere gemeente toe aan structurele borging of aan het sterker benutten van erfgoed bij ruimtelijke ontwikkelingen.

Het programma Erfgoed & Overheid ondersteunt gemeenten en provincies daarom bij verschillende stappen in hun ontwikkeling. De producten hieronder zijn geen doel op zichzelf, maar een middel om de (gemeentelijke) erfgoedzorg duurzaam te versterken. Kies uit de hieronder genoemde typeringen, dat het beste aansluit bij de huidige situatie en ontwikkelbehoefte. Deze informatie is waardevol voor het programma en biedt inzicht, maar is niet van invloed op uw verdere keuze in dit verkenningformulier.

Waar ligt op dit moment de belangrijkste ontwikkelbehoefte van uw gemeente?

☐

We hebben onvoldoende actuele kennis over onze erfgoedwaarden.

☐

We hebben behoefte aan voldoende en structureel beschikbare erfgoeddeskundigheid.

☐

We willen erfgoed beter verankeren in beleid, organisatie en werkprocessen.

☐

We willen erfgoed beter verbinden met ruimtelijke ontwikkelingen en maatschappelijke opgaven.

☐

Anders, namelijk: _____

Toelichting:

Gewenste ondersteuning of instrumenten (kies maximaal één onderdeel)

Maak een keuze uit onderstaande categorieën.

Basis versterken

Deze onderdelen helpen gemeenten om erfgoedwaarden goed in beeld te brengen en een stevige inhoudelijke basis voor beleid en besluitvorming te leggen.

- ☐ Archeologische waardenkaart opstellen - € 20.000,-
- ☐ Cultuurhistorische waardenkaart opstellen - € 20.000,-
- ☐ Inventarisatie van het cultureel erfgoed binnen de gemeente - € 25.000,-

Erfgoed borgen

Deze onderdelen helpen om expertise, verantwoordelijkheden en werkwijzen structureel te verankeren binnen de gemeentelijke organisatie en/of regionale samenwerking.

- ☐ Verkenning regionale erfgoedcapaciteit - € 20.000,-
- t.b.v. ☐ archeologie ☐ gebouwd erfgoed ☐ leefomgeving
- ☐ Verkenning regionale onderzoeksagenda - € 10.000,-
- t.b.v. ☐ archeologie ☐ gebouwd erfgoed ☐ leefomgeving
- ☐ Omgevingswetprogramma erfgoed - € 45.000,-
- ☐ Regionale inzet¹ - € 200.000,- (Inrichten regioarcheoloog / regio toezichthouder / regio bouwhistoricus / andere regionale erfgoedfunctie over vier jaar; aflopend: jaar 1 € 80.000 / jaar 2 € 60.000 / jaar 3 € 40.000 / jaar 4 € 20.000)

Deelnemende gemeenten incl. toelichting op regionale samenhang:

¹ Aanvraag mogelijk door provincie of gemeentelijk samenwerkingsverband (met penvoerder). Een samenwerkingsverband omvat minimaal drie gemeenten en vormt op geografische, inhoudelijke of bestuurlijke gronden een logisch samenhangend geheel.

Erfgoed laten doorwerken

Deze onderdelen helpen gemeenten om erfgoedkennis niet alleen te beschermen, maar ook actief te benutten bij keuzes over de toekomstige leefomgeving.

☐

Gebiedsbiografie / Landschapsbiografie (gemeentebreed) - € 35.000,-

☐

Maatwerkinitiatief

Naam initiatief:

Totale begroting bedrag excl. BTW:

Aangevraagd bedrag excl. BTW:

☐

Projectplan bijgevoegd (verplicht)

☐

Begroting bijgevoegd (verplicht)

Wat draagt het door u gekozen onderdeel bij aan de structurele versterking van de erfgoedzorg binnen uw gemeente?

Beschrijf kort hoe de kennis, capaciteit of werkwijze die met dit onderdeel wordt ontwikkeld na afronding wordt toegepast en geborgd binnen uw organisatie.

Toelichting:

Door ondertekening verklaart de aanvrager dat:

- Het initiatief past binnen de kaders en uitgangspunten van het programma Erfgoed en Overheid en draagt bij aan versterking van de basis van erfgoedzorg.
- U de intentie heeft om (aanvullend) budget te reserveren voor de uitvoering van het gewenste project.
- Er nog niet gestart is met de uitvoering van het project.
- Het formulier naar waarheid is ingevuld.
- De ondertekenaar gemachtigd is namens de organisatie deze aanvraag te doen.

Ondertekening

Naam

Functie

Datum

Handtekening

Dit verkenningsformulier moet worden ingevuld, ondertekend en gescand opgestuurd worden naar erfgoedenoverheid@cultureelerfgoed.nl.

Toelichting verkenningformulier financiële bijdrage Programma Erfgoed en Overheid

In deze toelichting vindt u meer informatie over het aanvragen van een financiële bijdrage vanuit het Programma Erfgoed en Overheid. Heeft u na het lezen van dit verkenningformulier nog vragen? Neem dan contact op via erfgoedenuverheid@cultureelerfgoed.nl.

Programma Erfgoed en Overheid

Gemeenten en provincies hebben behoefte aan het versterken van hun erfgoedtaken. Goede erfgoedzorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van de verschillende overheidslagen. Daarom zijn het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW), het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gezamenlijk het programma Erfgoed en Overheid gestart.

Het programma speelt in op de behoeften die naar voren zijn gekomen uit de Inventarisatie Erfgoed en Overheid². Er wordt ingezet op het op orde brengen van de basis en van de erfgoedketen, het versterken van bestuurlijk en maatschappelijk draagvlak en de ontwikkeling van laagdrempelige (kennis)netwerken. Om concrete stappen te kunnen zetten, worden er via een stimuleringsaanpak middelen beschikbaar gesteld waarmee gemeenten en provincies (tijdelijke) capaciteit kunnen inhuren, of kunnen werken aan instrumentarium en producten. Daarbij wordt zoveel mogelijk ruimte gelaten voor wensen die zij zelf aandragen.

Een aanvraag indienen

Aanvragen van een decentralisatie-uitkering verlopen via de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed. De voorbereiding van een aanvraag verloopt in twee stappen. U neemt eerst contact op met het programmateam om vervolgens uw idee op hoofdlijnen kenbaar te maken via dit verkenningformulier. Zo voorkomen we dat u (denk)tijd gaat stoppen in een project dat niet goed past bij de kaders en uitgangspunten van het programma. Op dit verkenningformulier beschrijft u uw initiatief. Op basis daarvan wordt bekeken of uw initiatief past binnen de stimuleringsregeling.

Wanneer sprake is van voldoende aansluiting, wordt u uitgenodigd om een definitieve aanvraag in te dienen, dit is de tweede stap in het proces. Het aanvraagformulier wordt door het programmateam beschikbaar gesteld via een organisatie gebonden uitnodiging. De definitieve aanvraag betreft niet zozeer een nadere uitwerking, maar een formele bevestiging van het project.

BTW en BCF

De bedragen die worden genoemd binnen de categorieën, zijn bedragen exclusief BTW. Deze bedragen worden na toekenning uitgekeerd via het gemeente-/provinciefonds. De BTW die

gemeenten/provincies over deze producten/diensten moeten betalen en vervolgens kunnen terugvragen, wordt rechtstreeks gestort in het BTW Compensatiefonds (BCF). Daarbij wordt uitgegaan van een standaardpercentage van 21%.

Ten aanzien van de maatwerkinitiatieven geldt dat op het aanvraagformulier het gevraagde bedrag exclusief BTW dient te worden ingevuld. Dit bedrag wordt uitgekeerd via het gemeente-/provinciefonds. In het verkenningformulier dient u aan te geven in hoeverre er sprake is van BTW-compensabele elementen en hoe hoog het totaalbedrag is dat men kan terugvragen via het BCF. Dit bedrag wordt rechtstreeks in het BCF gestort.

² Link naar het rapport [Inventarisatie Erfgoed & Overheid](#)